



Pak allereerst het proces aan dat voor de meeste bijkomende problemen zorgt.

Dit kun je herkennen aan:

- Uitstelgedrag, waardoor het steeds blijft liggen en steeds urgenter wordt met alle gevolgen van dien.
- Herstelwerkzaamheden door fouten die steeds opnieuw in het proces sluipen, waardoor de werklast onnodig wordt verhoogd en daarmee ook de werkdruk.
- Stagneringen doordat het proces hapert, stil komt te liggen en daarmee de boel ophoudt of continu aandacht blijft vragen om weer opgepakt te worden wat niet lukt, omdat het probleem niet structureel wordt opgelost of het met alle goede wil van de wereld niet lukt om op te lossen.
- Klachten van klanten t.a.v. het product of resultaat.



Oorzaken en gevolgen

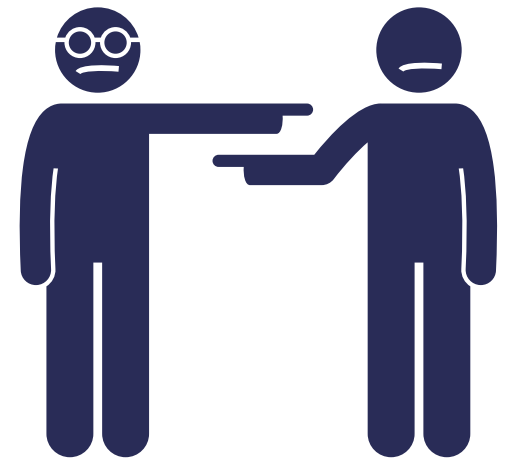
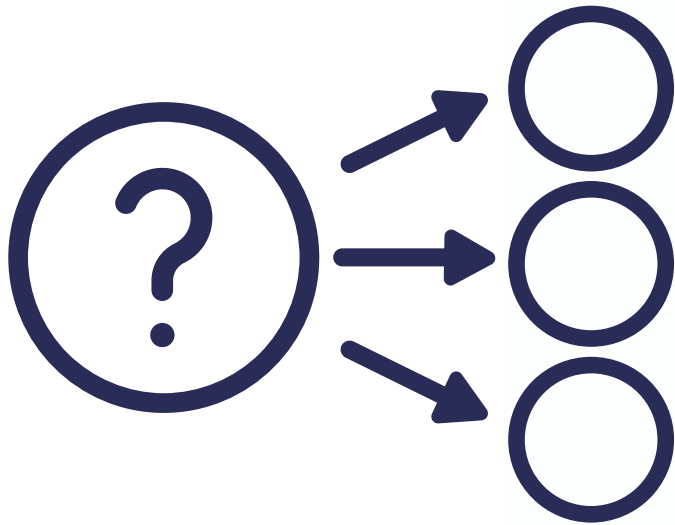
Ga kritisch na wat de oorzaken en gevolgen zijn.

Schets een compleet beeld:

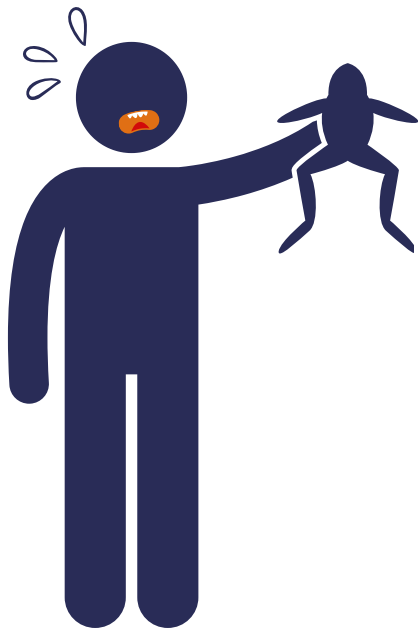
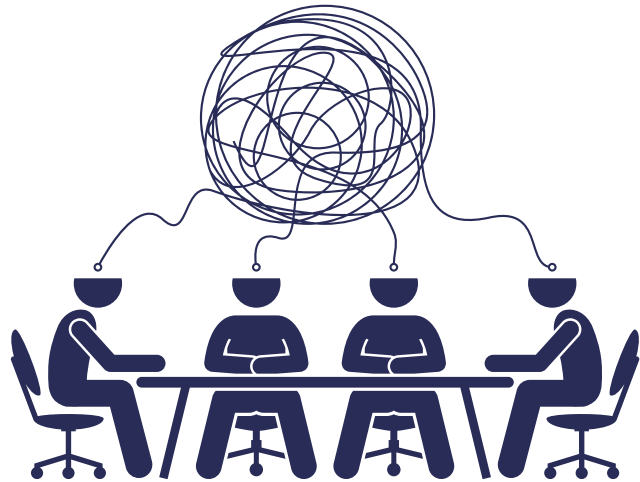
- Wat winnen we ermee als we dit oplossen?
- Wat kost het ons als we dit onaangetast laten?

Denk aan verzuim, verloop, onderlinge frustraties, maar ook bij klanten. Wanneer je klachten registreert, kun je hier een hoop wijs uit worden.

Processen en systemen die niet voldoen en zijn ingericht op een goed verloop voeden frustraties en dit werkt door in je bedrijfscultuur, klantrelaties en dus ook je omzet.



De juiste keuzes voor de juiste resultaten



Betrek de juiste mensen en expertises bij het structureel aanpakken van dit probleem. Richt het proces anders in.

Pas instructies zodanig aan dat het begrijpelijk en uitvoerbaar wordt. Verhoog het werkplezier door regelruimte in de werkwijze mogelijk te maken. Vier het resultaat wanneer de taak volbracht is.

Vestig de aandacht op alle voordelen van het uitvoeren van de taak. Eat the frog* zodat alle andere processen hierdoor bijvoorbeeld optimaler verlopen en dit frustraties en werklastverzwaring voorkomt.

* de dag starten met de moeilijkste taak en deze afronden alvorens iets anders op te pakken.



Experimenteer en leer

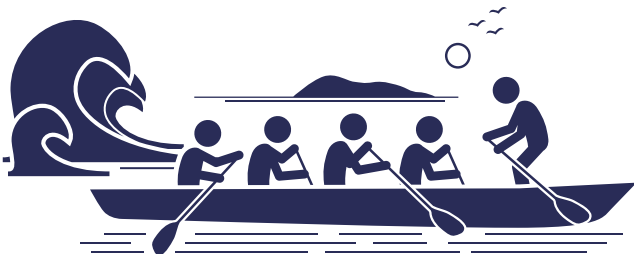


Test de nieuwe aanpak. Evalueer. Zowel het proces als de uitwerking op het team. Brengt deze strategie meer rust, minder frustratie en neemt de werkdruk af?

Neem feedback, bezwaren en alternatieve oplossingen voor wat (nog) niet werkt serieus. Start dan feitelijk in het klein opnieuw. Soms is experimenteren noodzakelijk, zeker als mensen en middelen schaars zijn.



Maak wel een juiste afweging tussen een investering die zichzelf snel terugverdient of besparen op.



Blijven aanmodderen om een succesverhaal te kunnen maken met het roeien met de riemen die je hebt moet niet het doel zijn. Dat gaat ten koste van het moraal als jouw team daar niet achter staat en de klappen op moet vangen.



Wat zijn de reacties van klanten?

Merken zij dat er minder fouten in sluipen? Dat zij sneller kunnen rekenen op het ontvangen van het product of de resultaten van jullie dienstverlening?

Door hier alert op te zijn en de complimenten, waardering en feedback op waarde te schatten, in plaats van daar aan voorbij te gaan, krijg je nog beter inzicht in wat jouw klanten belangrijk vinden.



Als het resultaat intern én extern merkbaar is, moedigt het ook aan om stappen te zetten om volgende processen te optimaliseren.





Door frustratie in de hand werkende en verhogende processtappen aan te pakken en de werklust en werkdruk te laten dalen, zullen de onderlinge verhoudingen ook merkbaar beter worden.

Uiteraard zullen er altijd aspecten zijn die terug te voeren zijn op verschillen in karakter, of men wel of geen klik heeft, leiderschap en omgangsvormen. Hiermee aan de gang gaan is net zo cruciaal.

Mogelijk kun je daar een zelfde soort aanpak voor hanteren om mee te beginnen.



Feit is wel dat iedereen beter en ontspannender functioneert als bepaalde steeds terugkerende bottlenecks, verstoringen, structureel worden verholpen.

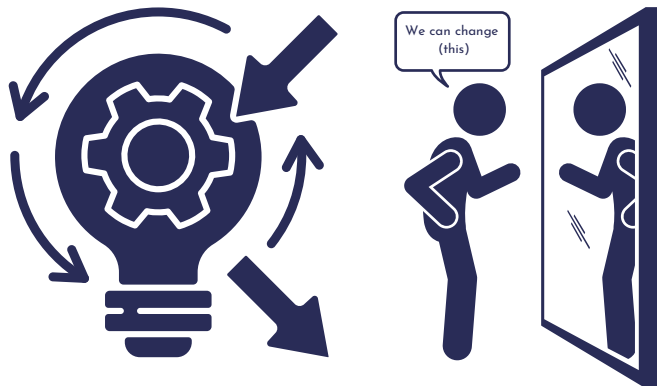
Het stapeleffect van frustraties (slecht slapen, je dag al niet hebben en dan ook nog eens al die problemen op je bureau die die vervelende collega maar niet oppakt) neemt af en dat is altijd een goede eerste stap!

Wanneer je ruimte ziet en voelt kun je meer aan.

Misschien wel de hele wereld.



De vertaalslag naar de praktijk



Wanneer het niet vlot binnen je bedrijf, wordt het er doorgaans niet vanzelf beter op. Door kleine initiatieven kunnen wel veel zaken ten gunste veranderen. Vaak werken dingen in elkaar door en wanneer het tot succes leidt, wordt je vanzelf aangemoedigd om meer en vaker zo de schouders eronder te zetten.



De eerste stap is dus kritisch kijken waar je zou kunnen starten om een positief domino-effect teweeg te brengen. En er dus prioriteit van maken. Dat ook!

Dus staat jouw bedrijf er niet zo rooskleurig voor? Zet dit dan als eerste op de agenda en bewerkstellig je veranderbehoefte voor deze verandert in noodzaak. Ga uit van je veranderverlangen. Daar zit de kracht!





Je bedrijfsvoering op orde

Ik help jou en je team met het creëren van een gezonde en constructieve bedrijfscultuur, het ontwikkelen van optimale processen, het leveren van gedegen kwaliteit en de vertaalslag te maken naar dé klantbeleving waarmee je het verschil maakt.



Stuur me gerust een connectieverzoek, volg me voor meer content over het op orde brengen van je bedrijfsvoering of neem contact met mij op!

Fleur



06 51 82 00 17



fleur@veranderinginbedrijf.nl



veranderinginbedrijf.nl

